

1. OBIETTIVO

Per CONDOROIL STAINLESS è basilare proteggere la sua reputazione di Società corretta, leale, trasparente, onesta, rispettosa delle leggi, dei regolamenti e delle linee guida di riferimento in materia di responsabilità sociale. Per questo motivo CONDOROIL STAINLESS ha deciso di adottare una politica anticorruzione.

La *Corruzione* indica, in senso generico, la condotta di un soggetto che, in cambio di denaro oppure di altre utilità e/o vantaggi che non gli sono dovuti, agisce contro i propri doveri ed obblighi.

La Politica Anticorruzione di CONDOROIL STAINLESS è coerente con le Leggi Anticorruzione vigenti a livello nazionale ed internazionale.

La presente Politica si applica a tutte le PARTI INTERESSATI, ossia tutti i dipendenti, amministratori della Società, ai fornitori, ai partner e più in generale a tutti coloro con i quali CONDOROIL STAINLESS entra in contatto nel corso della sua attività.

CONDOROIL STAINLESS pertanto richiede a tutti i propri stakeholder, la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili al proprio contesto, mediante la sottoscrizione dell'impegno a soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ed a favorire il miglioramento continuo del sistema.

La politica di prevenzione della corruzione di CONDOROIL STAINLESS è disponibile a tutti come informazione documentata ed è comunicata all'interno dell'organizzazione mediante distribuzione diretta ai dipendenti.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica all'Organizzazione nell'ambito dell'attività di direzione e coordinamento esercitata dalla stessa Organizzazione.

L'Organizzazione inoltre, userà la propria influenza per, quanto ragionevole secondo le circostanze, affinché i suoi Business Partner soddisfino gli standard indicati nella presente Procedura Anticorruzione, adottando e mantenendo un adeguato sistema di controllo interno in coerenza con i requisiti stabiliti dalle Leggi Anticorruzione.

3. RIFERIMENTI

- Codice etico dell'organizzazione
- Codice di condotta
- Codice Penale Italiano
- Decreto legislativo n. 231/2001
- Altre leggi di diritto pubblico e commerciale contro la corruzione vigenti nel mondo e i trattati internazionali anticorruzione, quali la Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico sulla lotta alla corruzione dei pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione

4. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Le Leggi Anticorruzione vigenti proibiscono i pagamenti effettuati sia direttamente sia indirettamente – inclusi quei pagamenti effettuati a chiunque con la consapevolezza che quel pagamento sarà condiviso con un Pubblico Ufficiale o con un privato – così come le offerte o promesse di un pagamento o altra utilità a fini corruttivi a Pubblici Ufficiali o privati. In base alle Leggi Anticorruzione, l'Organizzazione e/o il Personale dell'Organizzazione, potrebbero essere ritenuti responsabili per offerte o pagamenti effettuati da chiunque agisca per conto della società in relazione alle attività d'impresa, qualora l'Organizzazione e/o il Personale dell'Organizzazione sia a conoscenza o ragionevolmente avrebbe dovuto essere a conoscenza che tale offerta o pagamento è effettuato in maniera impropria;

Le leggi anticorruzione richiedono inoltre alle società di dotarsi e tenere libri, registri e scritture contabili che, con ragionevole dettaglio, riflettano accuratamente e correttamente le operazioni, le spese (anche se non significative sotto il profilo contabile), le acquisizioni e le cessioni di beni. False registrazioni possono provocare responsabilità fiscali e legali di altro tipo.

Ciascun Destinatario è tenuto a leggere, comprendere ed applicare le direttive della Politica Anticorruzione e a comportarsi in conformità a quanto da esso stabilito. Non è prevista nessuna tolleranza.

4.1 Conseguente nel mancato rispetto delle leggi anticorruzione

Le persone fisiche e giuridiche che violano le leggi anticorruzione possono incorrere in sanzioni pecuniarie e le persone fisiche possono essere condannate a pene detentive o subire sanzioni di altro tipo. Da tali violazioni possono derivare anche altre conseguenze previste dalla legge, quali l'interdizione dal contrattare con enti pubblici, la confisca del profitto di reato o richieste di risarcimento danni. Fatto ancora di maggiore importanza è che la reputazione della società potrebbe essere gravemente danneggiata.

È solitamente impedito alle società di tenere indenne il proprio personale da responsabilità previste dalle leggi anticorruzione.

4.2 Dichiarazione di Policy

In coerenza con il proprio Codice Etico, l'Organizzazione proibisce la corruzione senza alcuna eccezione, nei confronti di qualsiasi soggetto pubblico o privato. Nel dettaglio l'Organizzazione vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (Corruzione Passiva);

quando l'intenzione sia:

- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o svolgere qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o
- in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da parte di, Personale dell'Organizzazione (corruzione diretta) o da parte di chiunque agisca per conto del Gruppo stesso (corruzione indiretta) di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti, e include, a fini corruttivi:

- omaggi;
- spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, posti di lavoro o opportunità di investimento;
- informazioni riservate che potrebbero essere usate per commerciare in titoli e prodotti regolati;
- sconti o crediti personali;
- Facilitation Payment;

- assistenza o supporto ai familiari;
- altri vantaggi o altre utilità.

L'Organizzazione proibisce ogni forma di corruzione, incluse ma non limitatamente a quelle sopra descritte, a favore di chiunque.

Inoltre il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negoziazioni con controparti esterne pubbliche o private, non può da solo e liberamente:

- (i) stipulare contratti con le predette controparti;
- (ii) accedere a risorse finanziarie;
- (iii) stipulare contratti di consulenza, prestazioni professionali, intermediazione;
- (iv) concedere utilità (regali, benefici, ecc.);
- (v) assumere personale.

Il rispetto delle Leggi Anticorruzione e della presente Procedura Anticorruzione è obbligatorio per tutto il Personale dell'Organizzazione e le Parti Interessate. In particolare, i responsabili di reparto sono responsabili, tra l'altro, di vigilare sul rispetto delle stesse da parte dei propri collaboratori e di adottare le misure per prevenire, scoprire e riferire le potenziali violazioni.

Di conseguenza tutti i rapporti dell'Organizzazione con, o riferiti a, o che coinvolgono un Pubblico Ufficiale o privati devono essere condotti nel rispetto della presente Procedura Anticorruzione e dei relativi Strumenti Normativi Anticorruzione.

Il Personale dell'Organizzazione non sarà licenziato, demansionato, sospeso, minacciato, vessato o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per essersi rifiutato di effettuare un pagamento o dazione di regali o altra utilità proibiti, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business.

4.3 Facilitation payment, omaggi, spese

- I Facilitation Payment sono espressamente proibiti in qualsiasi circostanza.

- Omaggi, pagamenti o altre utilità possono essere effettuati o ricevuti qualora rientrino nel contesto di atti di cortesia commerciale e siano di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e/o la reputazione di una delle parti e tali da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati a creare un obbligo di gratitudine o ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso, tutti gli omaggi, vantaggi economici o altre utilità offerti o ricevuti devono essere conformi alle regole interne definite dall'Organizzazione, e devono essere registrati e supportati da appropriata documentazione.

Chiunque riceva offerte di omaggi o trattamenti di ospitalità o vantaggi economici o altre utilità che non possano essere considerati come atti di cortesia commerciale di modico valore, deve rifiutarli e informare immediatamente la Direzione.

Qualsiasi omaggio, vantaggio economico o altra utilità dato da Personale dell'Organizzazione a un Pubblico Ufficiale o a un privato deve, da un punto di vista oggettivo, essere ragionevole e in buona fede.

Un omaggio, vantaggio economico o altra utilità è ragionevole e in buona fede quando è direttamente collegato:

- (i) alla promozione, dimostrazione o illustrazione di prodotti o servizi;
- (ii) alla partecipazione a seminari o workshop formativi;
- (iii) allo sviluppo e mantenimento di cordiali rapporti di business.

Gli omaggi, vantaggi economici o altre utilità ragionevoli e in buona fede devono essere approvati in linea con quanto previsto negli Strumenti Normativi Anti Corruzione dell'Organizzazione che disciplinano omaggi, altre utilità e spese di

attenzione verso terzi. Queste spese devono essere registrate in maniera accurata e trasparente tra le informazioni finanziarie della società e con sufficiente dettaglio e devono essere supportate da documentazione di riferimento per individuare il nome e il titolo di ciascun beneficiario nonché la finalità del pagamento o di altra utilità.

4.4 Contributi politici

I contributi politici possono costituire reato di corruzione e perciò presentano il rischio di poter ingenerare conseguenti responsabilità. A causa di questi rischi l'Organizzazione non permette alcun contributo diretto o indiretto in qualunque forma, a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, né ai loro rappresentanti e candidati, ad eccezione di quelli specificamente considerati obbligatori dalle leggi e norme applicabili.

Laddove di natura obbligatoria, l'erogazione di detti contributi deve essere:

- approvata dalla Direzione
- devono essere erogati solo a favore di enti ufficialmente riconosciuti
- deve essere inoltrato alla Direzione un parere legale sulla legittimità e natura obbligatoria del contributo secondo le leggi applicabili
- i contributi devono essere registrati nei libri e nei registri della società e dell'ente beneficiario in modo corretto e trasparente

4.5 Contributi di beneficenza /donazioni

Le donazioni a organizzazioni benefiche, enti e organi amministrativi presentano il rischio che fondi o beni di valore siano distratti per uso personale o utilità di un Pubblico Ufficiale o un privato. Tutti i contributi di beneficenza devono essere approvati, ai fini del rispetto delle Leggi Anticorruzione.

Qualunque Strumento Normativo Anticorruzione sui contributi di beneficenza o donazioni deve rispettare i seguenti standard minimi:

- tutti i contributi devono essere effettuati in coerenza con il budget approvato
- i contributi devono essere effettuati solo in favore di enti ben noti, affidabili e con un'eccellente reputazione in quanto a onestà e pratiche commerciali corrette
- i pagamenti all'ente beneficiario devono essere effettuati esclusivamente sul conto registrato a nome dell'ente beneficiario
- i contributi devono essere registrati in modo veritiero e trasparente nei libri e registri della società e dell'ente beneficiario

4.6 Attività di sponsorizzazione

Anche le attività di sponsorizzazione possono sollevare problematiche di anticorruzione. Tutte le attività di sponsorizzazione devono essere approvate.

Qualunque strumento normativo relativo ad attività di sponsorizzazione deve rispettare i seguenti standard minimi:

- tutte le attività di sponsorizzazione saranno effettuate in coerenza con il budget approvato
- i partner in contratti di sponsorizzazione devono essere soltanto enti o individui ben noti e affidabili
- il contratto di sponsorizzazione deve essere redatto per iscritto

4.7 Fornitori

Anche al fine di evitare che, in determinate circostanze, l'Organizzazione possa essere ritenuta responsabile per attività di corruzione commesse da parte dei fornitori che prestano servizi a favore o per conto dell'Organizzazione e dei loro sub-appaltatori o sub-contrattisti, è fatto obbligo per i fornitori di rispettare gli standard etici e i requisiti di qualifica stabiliti dall'Organizzazione.

I fornitori devono astenersi dal porre in essere condotte corruttive con riferimento a qualunque soggetto con il quale dovessero trovarsi ad operare.

4 GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

La politica anticorruzione di CONDOROIL STAINLESS incoraggia la segnalazione di eventi sospetti/anomali/in contrasto con le regole anticorruzione e/o con i requisiti del Decreto 231/2001, effettuata in buona fede. A tal proposito CONDOROIL STAINLESS si impegna a:

- a) favorire e consentire alle persone di segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi, oppure qualsiasi violazione o carenza concernente il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione alla Direzione (sia direttamente che mediante una parte terza appropriata);
- b) trattare le segnalazioni in via confidenziale, in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione, ad eccezione di un procedimento richiesto per procedere ad un'indagine;
- c) consentire la segnalazione in forma anonima, salvo considerarla solo nel caso sia sufficientemente circostanziata;
- d) vietare ritorsioni e proteggere coloro che effettuano le segnalazioni dalle ritorsioni, dopo avere in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, sollevato o riferito sospetti circa atti di corruzione tentati, certi o presunti oppure violazioni concernenti la politica per la prevenzione della corruzione o il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- e) permettere al personale di ricevere supporto da una persona appropriata su cosa fare quando ci si trova dinanzi a un sospetto o a una situazione che possa comprendere atti di corruzione.

Qualunque violazione, sospetta o nota, delle leggi anticorruzione o della presente procedura anticorruzione deve essere segnalata in uno dei seguenti modi:

- secondo lettera raccomandata A/R, all'indirizzo: Condoroil Stainless, Via Galliani 60, 21020 Casale Litta (VA), all'attenzione della Direzione;
- tramite e-mail agli indirizzi marco.zavattoni@condoroil.it e paolazavattoni@condoroil.it
- imbucando la segnalazione scritta nell'apposita cassetta delle segnalazioni presente in azienda

La Direzione e qualsiasi altra persona che venga a conoscenza della segnalazione dovranno garantire la riservatezza delle informazioni ricevute.

5 GESTIONE DELLE NON CONFORMITA'

Il mancato rispetto della Politica anti- corruzione e/o ogni mancato adempimento delle leggi Anticorruzione, attiverà il sistema disciplinare nei confronti dei propri lavoratori in linea con il CCNL applicabile, o, in caso di fornitori, genererà il processo di squalifica e conseguente risoluzione del contratto.

6 RIESAME DELLA POLITICA

La Politica anti corruzione viene revisionata all'occorrenza in sede di Riesame da parte della Direzione ovvero in relazione agli eventi ed ai seguenti elementi:

- Esiti degli Audit interni o esterni;
- Eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze;
- Eventuali aggiornamenti normativi di settore.

LA DIREZIONE